**Şedinţele consiliului administrativ pentru anul de studii 2020-2021**

**luna octombrie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. d/o | Subiectele | Data | Responsabil |
|  | Cu privire la pregătirea instituţiei, căminului, cantinei către sezonul rece |  | Director adjunct pentru gospodărie și producere |
|  | Cu privire la Regulamentul-cadru de funcţionare a instituţiilor de învăţămînt tehnic-secundar. Respectarea fişelor de post |  | Director |
|  | Cu privire la respectarea igienei- sanitare în instituţie. Măsuri de profilaxie |  | Asistent medical |
|  | Cu privire la organizarea şi desfăşurarea şedinţei cu părinţii . Elaborarea ordinii de zi |  | Director adjunct pentru instruire şi educaţie |
|  | Cu privire la efectuarea evaluării interne a calității. Aprobarea și elaborarea graficului. |  | Director |
|  | Cu privire la organizarea seminarului instructiv pentru cadrele nou angajate. |  | Director adjunct pentru instruire și producere, șefii de comisii metodice |
|  | Cu privire la organizarea seminarului instructiv-metodic axat pe metode activ participative centrate pe elev în contextul predării sincrone/asincrone |  | Director adjunct pentru instruire şi producere, cadrele care se atestează |
|  | Cu privire la realizarea activităților din foaia de parcurs în cadrul proiectelor DevRam, APM |  | Director, echipa managerială |
|  | Cu privire la aprobarea planului de activități la protecția civilă, aprobarea ordinilor cu comisiile SE |  | DAIE |
|  | Diverse:   * Participarea la concursul gastronimic; * Cu privire la prezentarea rapoartelor rezultatelor evaluării inițiale la disciplinele de cultură generală; * Cu privire la publicarea activității instituției în ziarul Făclia; * Cu privire la crearea grupului de lucru pentru elaborarea raportului de autoevaluare la meseria Cofetar * Cu privire al numirea comisiei de triere |  | Șef secție practică  DAIP  directorul |