**Ministerul Educației ,CulturiișiCercetării al Republicii Moldova**

**ȘcoalaProfesională ,com.Bubuieci,mun.Chișinău**

**Aprobat: Directorul ȘP.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Sajin Z.**

**Planul de activitate a Comisieimetodice**

**“Comerț”**

**Anul de studii 2020-2021**

**PreședinteleComisieiMetodice :Ciobanu Nina**

**Bubuieci 2020**

***Procesul de învățareîncepeînmomentulîn***

***care accepțisincercă nu le știi pe toate .***

***-Marius Simion***

Pentru realizarea unui învăţământ profesional de calitate în domeniul comerțului , în contextul realităţilor socio-economice actuale impune o nouă abordare a procesului de învăţământ, care vizează formarea la elevi a unui sistem de competenţe necesare pentruintegrarea pe piaţa muncii şi pentru învăţarea pe parcursul întregii vieţi.

Formarea profesională a vânzătorului, vânzător produse alimentare (dual) și controlor- casier (dual) conform Standardului Ocupațional

Trebuie să deţină următoarele competenţe profesionale generale:

1. Respectarea normelor igienico-sanitare în procesul de depozitare, păstrare, realizare a mărfurilor
2. Respectarea cadrului legal şi normativ regulator de referinţă în activitatea desfășurată
3. Asigurarea calităţii proceselor şi mărfurilor specifice domeniului de deservire în unitățile comerciale
4. Aplicarea tehnologiilor relevante domeniului în vederea protejării sănătăţii proprii şi a consumatorilor
5. Întocmirea documentelor specifice domeniului
6. Gestionarea corectă a deșeurilor și prevenirea poluării mediului
7. Comunicarea corectă și eficientă cu membrii echipei, superiorii și consumatorii

**MisiuneaComisiei metodice Comerț**: *Formarea personalităților integre, profesioniști cu competențe și abilități*

*în domeniul comerțului ,în conformitate cu cerințele actuale ale pieții muncii.*

**Obiectivul de bază al comisiei este: Dezvoltarea competențelor de a învăța să înveți.**

**Obiectivele Comisiei metodice Comerț:**

**-** Aplicarea continuă a metodelor de predare-învățare-evaluare în procesul instructive educative

-Formarea competențelor de a învăța să înveți

-Realizarea unui sistem modern de evaluare obiectivă bazată pe matrice și criterii

-Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv-educativ prin întroducerea unor tehnici noi de predare-învățare (online)

în deosebi pe perioada pandemică Covid -19.

-Organizarea activităților generatoare de venit (expoziții,decadă profesională,concursuri antreprenoriale.)

- Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educative prin schimb de experiență între colegii de la comisia metodică precum și de la celelalte comisii metodice.

-Formarea profesională continuă în cadrul ședinției metodice .

- Dezvoltarea abilităților practice la meseriileVânzător, Vânzător produse alimentare ,Controlor casier,Vânzător și Controlor casier( dual) la cel puțin 50% ( anul I), 100% (anul II) pînă la sfîrșitul anului de studii 2021.

- Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu agenții economici durabile și constructive în scopul eficientizării procesului de pregătire a muncitorilor calificați.

**Atribuțiile Comisiei Metodice**

Comisia metodică are următoarele atribuții:

1. la prima ședință către începutul anului școlar analizează curricula pe module, modalitatea de proiectare didactică;
2. elaborează proiectele pentru oferta educațională, strategia acesteia, obiectivele, finalitățile, resursele material necesare;
3. elaborează programul de activitate semestrial și anual al comisiei metodice;
4. acordă asistență metodologică cadrelor didactice la elaborarea proiectării didactice de lungă durată și a demersurilor
5. didactice la ore;
6. analizează periodic performanțele elevilor;

**Funcționare și Management**

Comisia metodică este condusă de șeful comisiei metodice. Acesta este ales prin vot deschis, de către membrii comisiei respective, pe un termen de 1 an, din rîndul cadrelor didactice care deţin grad didactic și au experienţă de cel puțin 3 ani. Șeful comisiei metodice are următoarele atribuţii:

1. avizează proiectul normei didactice pentru personalul comisiei metodice;
2. ţine evidenţa realizării planurilor şi programelor de instruire la disciplinele din resortul comisiei metodice;
3. organizează activități de formare a lecțiilor demonstrative;
4. asigură activitatea de mentorat, în special a tinerilor specialiști și profesorilor noi veniți în instituție;
5. elaborează şi prezintă raportul semestrial și anual de activitate al comisiei metodice.

**Documentația Comisiei Metodice**

Setul documentelor necesare pentru activitatea Comisiei Metodice include:

* Regulamentul de activitate al Comisiei Metodice;
* Planul de activitate al Comisiei Metodice pentru anul de studii curent;
* Procesele verbale ale ședințelor Comisiei Metodice;
* Materialele prezentate și discutate la ședințele Comisiei Metodice (seminare);
* Analiza activității Comisiei Metodice pentru anul de studii precedent;
* Obiectivele activității Comisiei Metodice pentru anul de studii curent;
* Graficul lecțiilor demonstrative și măsurilor extrașcolare pentru anul de studii curent;
* Rezultatele analitice ale monitorizării interne a cadrelor didactice;

**Dispoziții finale**

Comisiile metodice își desfășoară activitatea în baza planului anual, elaborat în concordanță cu proiectul managerial al instituției de învățământ profesional tehnice. Adminstrația instituției de învățământ monitorizează activitatea Comisiilor metodice. Activitatea Comisiilor metodice este analizată și apreciată de către Consiliul metodic.

**Lista membrilor Comisiei Metodice Comerț**

**pentru anul de studii 2020-2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Numele, prenumele cadrului didactic** | **Disciplina predată** | **Responsabilitatea în cadrul comisiei metodice** |
| 1. | Ciobanu Nina | Instruirea teoretică și practică modulară. | Șeful Comisiei Metodice |
| 2. | Roșca Maria | Instruirea teoretică și practicămodulară Duală. | Membru al Comisiei |
| 3. | Sviriniuc Margareta | Instruirea practică modulară | Membru al Comisiei |
| 4. | Lașcu Mitrea | Instruirea teoretică și practică modulară. | Membru al Comisiei |
| 5. | Bezedica Valentina | Instruirea teoretică și practică modulară. | Membru al Comisiei |
| 6. | Ungureanu Veronica | Instruirea teoretică modulară | Membru al Comisiei |

**Obiectivul strategic 1: Promovarea și aplicarea continuă a metodelor de predare-învățare-evaluare centrate pe elevi de către cadrele didactice a Comisiei metodice Comerț**

**Obiectivul specific 1.1**:Îmbunătățirea calitativă a procesului instructiv-educativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activități** | **Indicatori** | **Responsabili** | **Termen de realizare** |
| Revederea planurilor de lungă durată modular Anul I, Anul II de studii, meseria „Comerț”, în corespundere cu curiculumul meseriei. | -Planuri executate-Vânzător,Controlor casierDual anul II-3 module-Controlor casier- anul I – 4 module-Controlor casier –anul II - 3 module- Vânzător,Vânzător produse alimentare an.II 7 - module | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:6 cadre didactice a Comisiei metodice „Comerț” | 30.09.2020 |
| Elaborarea, prezentarea, verificarea plănuirilor de lungă durată pe module. | Plănuiri de lungădurată pe module elaborate și prezentate. | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didactice a Comisiei metodice „Comerț” | Septembrie |
| Implimentarea platformelor educaționale în procesul educațional, pe perioadară epidemiei COVID -19 | Platforme educaționale (*Meet, classroom ,Viber )*implimentate în procesul educațional, pe perioada i epidemiei COVID -19. | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didactice a Comisiei metodice „Comerț” | Septembrie -iunie |
| Elaborarea și completarea mapei personale de dezvoltare profesională a cadrului didactic. | Mape personale completate  | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:a Comisiei metodice „Comerț” | Septembrie-mai |
| Acordarea ajutorului metodic pentruo rganizarea orelor publice de către profesorii și maiștri Comisiei metodice“Comerț” | Ajutor metodic acordat tinerilor specialiști în proporție de 80%. | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didactice a Comisiei metodice „Comerț” | Noiembrie-decembrie;Februarie-aprilie. |
| Desfășurarea orelor publice, la Comisia metodică „Comerț”. Conform graficului | 6 cadre didactice au desfășurat 1-2 ore publice. | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didactice a Comisiei metodice „Comerț” | Noiembrie-decembrie;Februarie-aprilie. |
| Asistări la ore, interasistări. | Fiecare cadrul didactic este asistat la cel puțin 2 ore anual de către colegii de la catedră în scopul schimbului de experiență.Prezentarea fișei de evaluare | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didactice a Comisiei metodice „Comerț” | Periodic, pe parcurul anului 2020-2021 |
| Elaborarea suporturilor electronice teoretice de curs pentru instruirea teoretică modulară la Comisia metodică „Comerț” | Suporturi electronice elaborate la Modulele.I-II-III la meseria Controlor casier. | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didactice a Comisiei metodice „Comerț” | 31.05.2021 |

**Obiectivul specific 1.2:** Aplicarea continuă a metodelor de predare-învățare-evaluare centrate pe elevi de către cadrele didactice al Comisiei metodice“Comerț”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activități** | **Indicatori** | **Responsabili** | **Termen de realizare** |
| Elaborarea zilnic proiectelor didactice, pentru îmbunătățirea calității procesului instructiv - educativ.În proiectele didactice ale cadrelor didactice, a Comisiei metodice „Comerț”se regăsesc metode de predare-învățare-evaluare centrate pe elev. | Proiect zilnic elaborat conține 2 metode moderne interactive centrate pe elev-elevi satisfăcuți -lecții captivante |  **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didactice a Comisiei metodice „Comerț” | Pe parcursul anului 2020-2021 |
| Organizarea seminarului în cadrul ședinței Comisiei metodice cu tematica:Formarea abilităților profesionale. | Seminar realizat.Minim 2 seminare cu tematica: Formarea abilităților profesionale. | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didactice a Comisiei metodice „Comerț” | Semestrul I-II |
| Elaborarea și aprobarea tezelor semestriale pentru semestrul I și semestrul II, grupele de „Vânzător, Controlor casier”anul I, anul II,gr. „Vânzător, Vânzător produse alimentare și Controlor casier” anul II dual. | Subiecte realizate și desfășurate pentru tezele semestriale la modulele de profil în corespundere cu cerințele elaborării tezelor: matrice, tipuri de itemi, barem de notare, barem de corectare. | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didactice a Comisiei metodice „Comerț” | Noiembrie 2020Februarie –aprilie 2021 |
| Analizași compararea rezultatelor tezelor semestriale și prezentarea unui raport. | Raportr ealizat prin compararea rezultatelor obținute . | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didactice a Comisiei metodice „Comerț” | Decembrie 2020Martie – mai 2021 |

**Obiectivul specific 1.3:** Organizarea decade Comisiei metodice„Comerț”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activități** | **Indicatori** | **Responsabili** | **Termen de realizare** |
| Discutarea și aprobarea planului pentru decada Comisiei metodice„Comerț” | 100% cadre informate și implicate .Plan de acțiuni aprobat. | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didactice Comisiei metodice„Comerț” | Luna Februarie2021 |
| Desfășurarea decadei conform planului aprobat. | 100% cadre motivate și implicate.100% elevi implicați și motivați | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didactice Comisiei metodice„Comerț” | Martie 2021 |
| Analiza, discutarea activităților desfășurate în cadrul decade Comisiei metodice„Comerț” | Raport prezentat și discutat în cadrul comisiei metodice„Comerț” și în cadrul Consiliului de administrație. | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didactice Comisiei metodice„Comerț” | Martie 2021 |

**Obiectivul specific 1.4**: Motivarea elevilor de la Comisia metodică„Comerț”TIC

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activități** | **Indicatori** | **Responsabili** | **Termen de realizare** |
| Crearea adresei de email a grupelor de la Comisia metodică„Comerț” | Toți elevii au creat adrese electronice Toate cadrele didactice utilizează 100% din ore teoretice și practice. | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didacticeComisiei metodice„Comerț” | Octombrie 2020 |
| Amplasarea permanentă a materialelor informative pe adresa electronică a grupelor de la Comisia metodică„Comerț” | Suporturile teoretice sunt amplasate pe poșta electronică atît al grupei cît și la bibliotecă . | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didacticeComisiei metodice„Comerț” | Periodic pe parcursul semestrului I-II |
| Introducerea în proiecte didactice a cel puțin 10% de sarcini specific meseriei pentru dezvoltarea competențelor digitale | Sarcinile în formă electronică sunt utilizate la cel puțin 20-30% din ore de teorie și instruire | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didactice Comisiei metodice„Comerț” | Peroidic pe parcursul semestrului I-II |

**Obiectivul strategic 2.Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educative prin schimb de experiență între colegii de la Comisia metodică„Comerț” precum și de la celelalte Comisii metodice .**

**Obiectivul specific 2.1Acumularea de noi experiențe cu scopul îmbunătățirii procesului instructiv -educativ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activități** | **Indicatori** | **Responsabili** | **Termen de realizare** |
| Colaborarea continuă cu cadrele didactice de la Comisia metodică Agricultură și Bucătar. | Întruniri în semestru. | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didactice Comisiei metodice„Comerț” | Periodic pe parcursul anului 2020-2021 |
| Asistări la orele desfășurate de cadrele didactice a Comisiei metodice Agricultură și Bucătar | Cîte o oră asistată de către fiecare cadru didactic de la Comisia metodică„Comerț” | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didactice Comisiei metodice„Comerț” | Conform orarului  |
| Compararea rezultatelor semestriale între Comisii metodice. | Raport realizat cu rezultate comparative . | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didacticeComisiei metodice„Comerț” | Ianuarie 2021Iunie 2021 |
| Desfășurea seminarului cu privire la organizarea în cadrul ședinței Comisiei metodice cu tematica:Metode moderne interactive centrate pe elev-3 metode de bază folosite la orele teoretice, în scopul schimbului de experiență | Seminar realizat pe semestru cu tematica: Metode activ-participative-încadrul lecțiilor teoretice și practice. | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didactice Comisiei metodice„Comerț” | 2020-2021 |

**2.2 Promovarea meseriilor al Comisiei metodice„Comerț”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activități** | **Indicatori** | **Responsabili** | **Termen de realizare** |
| Participarea la activități de promovare a meseriilor : Ziua ușilor deschise. | Desfășurat 1 master class în laboratorul**al Comisiei metodice„Comerț”.** Invitat min. O clasă de liceu sau gimnaziu. | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didactice Comisiei metodice„Comerț” | Aprilie ,mai-2021 |
| Participarea la forumul meseriilor  | Desfășurat minim 1 forum ,invitați cîte 10 elevide la fiecare meserie + cîte o clasă de 9-din min 2 licee/gimnazii | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didactice Comisiei metodice„Comerț” | Februarie |
| Colaborarea cu gimnazii din diverse raioane | Minim 5 gimnazii /licee | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didacticeComisiei metodice„Comerț” | Februarie –mai 2021 |

**Obiectivul strategic 3. Dezvoltarea abilităților practice Comisiei metodice„Comerț”la cel puțin 50% anul I, 100% anul II pînă la sfîrșitul anului de studii 2020.**

**Obiectivul specific 3.1**Aplicarea cunoștințelor teoretice și exersarea abilităților practice, contribuind la formarea competențelor profesionale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activități** | **Indicatori** | **Responsabili** | **Termeni de realizare** |
| Asistarea la lecții publice, instruirea practică, interasistări. | Fiecare cadru didactic cîte 1-2 asistăriPrezentarea fișei de evaluare | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didactice Comisiei metodice„Comerț” | Periodic |
| Organizarea unui seminar cu agenții economici pentru a familariza elevii cu activitatea întreprinderilor. | Seminar desfășurat cu minim 3 agenți economici invitați .Elevi informați despre domeniul de activitate a Comerțului. | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didactice Comisiei metodice„Comerț” | A doua jumătate a lunei februarie 2021 |
| Elaborarea discutarea și aprobarea listei și criteriilor de apreciere pentru probele practice semestrul I; semestrul II la toate grupele Comisiei metodice„Comerț” | Probe practice realizate și desfășurate cu criterii de apreciere ,cîte 4 probe pentru anul II și cîte II probe anul-I. | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didactice Comisiei metodice„Comerț” | Luna noiembrie 2020Luna aprilie 2021 |
| Analiza rezultatelor lucrărilor practice pentru semestrul I și semestrul II grupeleAnului I gr.11; 12; Anul II gr.21; 22,28,29 | Raport realizat prin compararea rezultatelor obținute.  | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didactice Comisiei metodice„Comerț” | Luna decembrie 2020;Luna aprilie 2021 |
| Discutarea și aprobarea criteriilor de apreciere pentru probele practice la concursul „Cel mai bun elev în meserie” | Probe practice realizate și desfășurate .Minim 3 elevi participanți. | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didactice Comisiei metodice„Comerț” | Luna februarie 2021Luna aprilie 2021 |
| Analizarea zultatelor concursului“Cel mai bun elev în meserie” | Concurs desfășurat.Raport prezentat cu Analiza rezultatelor concursului,sugestii de îmbunătățire. | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didactice Comisiei metodice„Comerț” | Anul II luna martie 2021Anul I luna mai 2021 |

**Obiectivul specific 4. - Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu agenții economici durabile și constructive în scopul eficientizării procesului de pregătire a muncitorilor calificați în domeniul comerțului.**

**Obiectiv specific 4.1 –** Colaborarea cu agenții economici în scopul dezvoltării în plan profesional a elevilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activități** | **Indicatori** | **Responsabili** | **Termeni de realizare** |
| Păstrarea relațiilor de parteneriat cu agenții economici  | Încheierea a trei contracte cu agenții economici pentru toți elevii de la Comisia metodică Comerț. | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didactice Comisiei metodice„Comerț” | Luna martie 2021Luna mai 2021 |
| Identificarea noilor agenți economici pe piață  | Studierea pieții și identificarea noilor agenți economici –un agent economic magazinul  | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didactice Comisiei metodice„Comerț” | Luna februarie 2021 |
| Organizarea unui seminar în cadrul școlii în cu scopul îmbunătățirii procesului practicii în producție. | Seminarrealizat.100% elevi implicați anul I-II de laComisia metodică Comerț. | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didactice Comisiei metodice„Comerț” | Luna februarie 2021 |

**Obiectivul specific 5. –Activități generatoare de venit**

**Obiectiv specific 5.1 – Desfășurarea activităților extracurriculare prin generare de venit**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activități** | **Indicatori** | **Responsabili** | **Termeni de realizare** |
| Participarea la Tîrgul de toamnă cu vânzarea legumelor, fructelor și compozițiilor de toamnă efectuate de elevi. | Produse și compozițiide toamnă realizate și comercealizate. | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didactice Comisiei metodice„Comerț” | Luna octombrie 2020 |
| Participarea la Tîrgul ideilor de afaceri | Realizate 2 idei a planului de afaceri  | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didactice Comisiei metodice„Comerț” | Luna noiembrie 2020 |
| Participarea la Tîrgul de iarnă | Confecționate și comercializate- Produse handmade cu tematica de crăciun. | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didactice Comisiei metodice„Comerț” | Luna decembrie 2020 |
| Organizarea decadei Comerț | 0 decadă realizată cu produse handmade cu tematica de 1 martie comercializate . | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didactice Comisiei metodice„Comerț” | Februarie –martie 2021 |
| Participarea la tîrgul de paști | 0 decadă realizată cu produse handmade cu tematica de Paști comercializate . | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didactice Comisiei metodice„Comerț” | Aprilie |