**Şedinţele consiliului administrativ pentru anul de studii 2020-2021**

 **Luna decembrie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Subiecte discutate** | **Data**  | **Responsabil**  |
|  | Cu privire la organizarea şi desfăşurarea evaluărilor semestriale | 08.12.2020 | Șefii de subdiviziuni |
|  | Cu privire la efectuarea controlului registrelor şcolare |  |  Șefii de subdiviziuni |
|  | Cu privire la organizarea activităților extradidactice cu ocazia sărbătorilor de iarnă. ( expoziții, târguri) |  | Director adjunct instruire şi educaţie |
|  | Cu privire la asigurarea calității pe toate nivelurile: cadre didactice, manageriale, elevi( dovezi: chestionare, rapoarte, procese-verbale) |  |  Șefii de subdiviziuni |
|  | Cu privire la respectarea planului protecţiei civile |  | Responsabil protecţia civilă |
|  | Cu privire la dările de seamă a cadrelor didactice pentru I- ul semestru, pregătirea materialelor pentru Consiliul Profesoral |  | Director adjunct instruire şi producere |
|  | Cu privire la aprobarea graficului de lucru a angajaţilor pentru perioada vacanţei de iarnă a elevilor |  | Directorii adjuncţi |
|  | Cu privire la modalitatea de finanţare pentru anul 2021. Propuneri pentru creşterea ponderii resurselor extrabugetare |  | Contabil-şef |
|  | Cu privire la elaborarea raportului anual consolidat privind controlul intern managerial |  | Șefii de subdiviziuni |
|  | Cu privire la elaborarea raportului anticorupție pentru semestru II al anului 2020 |  | Director adjunct pentru instruire și educație |
|  | Cu privire la elaborarea și aprobarea planului de achiziții pentru anul 2021 |  | DAG |
|  | Cu privire la acreditarea programului la meseria Cofetar ( raport de autoevaluare, cerere, finanțare) |  | directorul |
|  | Cu privire la discutarea și coordonarea strategiei de dezvoltarea a resurselor umane |  | directorul |
|  | Cu privire la alocarea resurselor financiare pentru finalizarea reparației curente și dotarea laboratorului la meseria Floricultor, achiziționarea utilajului pentru alimentația elevilor, achiziționarea mobilierului pentru gr.13,15,25 meseria Bucătar, Cofetar,Dotarea sălii sportive cu sistem de pază și supraveghere, achiziționarea cu mijloace tehnice necesare pentru desfășurarea calitativă a activităților extra-didactice. |  | Șefii de subdiviziuni, contabilul, directorul |
|  | Cu privire la rezultatele desfășurării decadei în cadrul comisiei metodice Alimentație |  | Șefii de subdiviziuni |
|  | Cu privire la formarea grupului de lucru pentru elaborarea curriculumului modificat în cadrul proiectului SOS AUTISM |  | Directorul, șef secție practică |
|  | Diverse:Cu privire la acordarea sporului cu caracter specific pentru rezultate deosebite pe parcursul anului 2019-2020Cu privire la acordarea cadourilor pentru copiii angajaților de către comitetul sindical. |  | Șefii de subdiviziuni |