**Şedinţele consiliului administrativ pentru anul de studii 2020**

 **luna noiembrie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.d/o | Subiecte | data | Responsabil |
|  | Cu privire la rezultatele controlului intern efectuat în perioada 12.10.-30.10 |  | Șefii de sudiviziuni |
|  | Organizarea seminarului metodic în vederea elaborării testelor semestriale la disciplinele de specialitate |  | Director adjunct instruire şi producere, șefii comisiilor metodice |
|  | Cu privire la organizarea şi desfăşurarea activităţilor extracurriculare  |  | Director adjunct instruire şi educaţie |
|  | Cu privire la desfăşurarea orelor de instruire practică. Analiză şi diagnostic |  | Director adjunct instruire şi producere, șef secție practică |
|  | Cu privire la evidenţa zilnică la ore a elevilor care se află la distanță.  |  | Director adjunct instruire şi educaţie |
|  | Cu privire la realizarea bugetului pentru anul de studii 2019-2020 și aprobarea bugetului pentru anul 2021 |  | Contabil-şef, directorul |
|  | Cu privire la organizarea inventarierii și formarea grupului de lucru |  | Directorul, DAG |
|  | Cu privire la eficientizarea resurselor energetice şi termice în instituţie, cămine. Elaborarea planului de acţiuni. |  | Director adjunct pentru gospodărie și producere |
|  | Cu privire respectarea regimului sanitar în cantină, cămine, instituție |  | Asistenta medicală  |
|  | Diverse: elaborarea raportului de evaluare în cadrul proiectului APM și stabilirea obiectivelor pentru activitățile ulterioare.Cu privire la desfășurarea instruirii practice conform prevederilor contractului cu ANOFM.Cu privire la achiziționarea de consumabile pentru desfășurarea activității din cadrul proiectului CVET,, formare de formatori în domeniul nutriției vegetariene, vegane” |  | Echipa de proiectDirector adjunct pentru instruire și producereEchipa de proiect |
|  | Cu privire la organizarea și desfășurarea concursului „Cel mai bun în meserie ”, anul II, meseria Floricultor și Apicultor |  |  |