**Raport anual al Școlii Profesionale,com.Bubuieci privind realizarea procedurilor de achiziții publice , pentru anul 2020**

Achizițiile publice au loc în conformitate cu Legea nr.131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, și Regulamentul privind procedurile de achiziţie a bunurilor, lucrărilor şi serviciilor utilizate în cadrul Școlii Profesionale, com. Bubuieci (aprobat prin Ordinul 189 dim 08.12.2018).

În anul 2020 achizițiile publice au avut loc în conformitate cu regulamentul intern al instituției privind procedurile de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor, deoarece nu au trecut pragurile legale, și anume:

a) pentru contractele de achiziţii de bunuri sau servicii - 200 mii lei;

b) pentru contractele de achiziţii de lucrări - 250 mii lei.

Etapele procedurii de achiziție sunt:

1. Aprobarea planului anual de achiziţii;
2. Crearea grupului de lucru. În componenţa grupului de achiziţii trebuie să fie nu mai puţin de 3 membri
3. Să asigure participarea largă a operatorilor economici la procesul de achiziţii;
4. Să încheie contracte de achiziţii cu operatorii economici câştigători în cadrul procedurilor de achiziţii;
5. Să gestioneze realizarea contractelor de achiziţii încheiate în termenele şi condiţiile stabilite;

Comisia de achiziţii are următoarele funcţii:

a) determină şi stabileşte procedura de achiziţii care va fi aplicată fiecărui contract de achiziţii în parte, în baza unui plan anual de achiziţii aprobat, stabileşte priorităţile şi valorile estimate ale contractelor de achiziţii;

b) iniţiază şi desfăşoară procedura de achiziţie corespunzătoare;

c) pregăteşte documentaţia de atribuire şi alte documente aplicabile în cadrul procedurilor de achiziţie;

d) întocmeşte şi înaintează spre publicare şi/sau plasare pe pagina electronică a

instituției anunţurile şi/sau invitaţiile de participare în cadrul procedurilor de achiziţie;

e) deschide şi califică ofertele, atribuie contracte de achiziţii care urmează a fi încheiate de către instituție cu operatorii economici;

f) pregăteşte materialele necesare pentru încheierea contractelor de achiziţii cu operatorii economici câştigători, în strictă conformitate cu cerinţele stipulate în documentaţia de atribuire;

g) desfăşoară un dialog competitiv cu operatorii economici selectaţi;

h) întocmeşte lista de interdicţie;

i) asigură păstrarea şi evidenţa tuturor documentelor întocmite şi aplicate în cadrul

procedurilor de achiziţie minim 5 ani după îndeplinirea condiţiilor contractuale

Obligaţiile Comisiei de achiziţii sunt:

a) eliberarea documentelor de preselecţie, licitaţie sau a altor documente de atragere a ofertelor de achiziţii şi recepţionarea ofertelor prezentate de către operatorii economici, asigurând înregistrarea acestora;

b) recepţionarea şi înregistrarea cronologică a tuturor ofertelor depuse de către operatorii economici în Registrul ofertelor primite, care se păstrează minim 5 ani după executarea contractelor de achiziţie;

c) verificarea agentului economic dacă nu este inclus în Lista de interdicţie a întreprinderii şi în Lista de interdicţie a operatorilor economici, elaborate de către Agenţia Achiziţii Publice;

d) întocmirea, procesului-verbal de deschidere a ofertelor;

e) calificarea operatorilor economici, în strictă conformitate cu cerinţele stabilite în documentele de preselecţie şi atribuire;

f) examinarea, în termen de cel mult 2 zile lucrătoare, a demersului operatorului economic cu privire la documentele de preselecţie şi de atribuire;

g) examinarea, evaluarea şi compararea ofertelor operatorilor economici şi a condiţiilor stabilite în documentele de preselecţie şi licitaţie;

h) întocmirea procesului-verbal privind procedura de achiziţie desfăşurată;

i) întocmirea şi păstrarea dosarelor de achiziţie;

j) întocmirea catalogului de preţuri;

k) întocmirea registrului de achiziţii;

l) anunţarea, în ziua depistării, a organelor de conducere ale beneficiarului şi/sau a organelor de resort despre cazurile de fraudă sau corupţie depistate în procesul de achiziţie.

10. Fiecare membru al Comisiei de achiziţii semnează procesul-verbal de deschidere/de evaluare a ofertelor şi poate face menţiuni cu privire la alegerile sale efectuate în funcţie de criteriile stabilite şi meritele fiecărei oferte în parte, împreună cu observaţiile sale la orice punct care poate necesita clarificarea.

17. Şedinţele Comisiei de achiziţii se consideră valide dacă sunt prezenţi mai mult de 50% din numărul membrilor Comisiei de achiziţii. În cazul Comisiei de achiziţii constituită doar din 3 membri, şedinţele acesteia se consideră valide dacă sunt prezenţi toţi membrii Comisiei de achiziţii. Comisia de achiziţii aprobă hotărârile sale prin votul majorităţii membrilor prezenţi la şedinţă.

Procesul de achiziţie în cadrul Școlii Profesionale, com. Bubuieci, este compus din următoarele etape obligatorii:

a) planificarea anuală a achiziţiilor;

b) iniţierea procedurii de achiziţii;

c) depunerea şi calificarea ofertelor;

d) evaluarea ofertelor;

e) atribuirea contractului de achiziţii.

De elaborarea planului de achiziţii pentru un an calendaristic, ținând cont de resursele financiare existente, sunt responsabili DAGP și președintele CEIAC, în dependență de bugetul anual al instituției. Planul de achiziții se elaborează în urma inventarierii, analizei bazei didactice, materiale, infrastructurii, necesarului. Planul de achiziţii poate fi actualizat pe parcursul anului în funcţie de modificarea planurilor de producere, a planurilor de investiţii, aprobate de Consiliul de Administrare.

Achiziţiile publice de valoare mică se realizează în baza planurilor anuale şi trimestriale de efectuare a achiziţiilor publice sau din motive de urgenţă, ca urmare a apariţiei unor necesităţi neplanificate sau evenimente imprevizibile.

Instituția Publică SP Bubuieci de la începutul anului 2020 a încheiat acorduri de reglementare cu operatori economici sau organe cu drept exclusiv de prestare a anumitor servicii, în conformitate cu legislaţia (energie electrica, energie termica, gaze natural, apa).

La data de 17.12.2019 a avut loc Licitația Publică nr.21016424, pe platforma Achiziții Publice și Private, cu privire la achiziționarea produselor alimentare pentru sem.I anul 2020. În urma licitației au fost încheiate contracte de achiziții cu operatorii economici:

1. Serviabil SRL-41800,00 lei
2. Costodar Impex SRL-22424,90 lei
3. SRL Alim Total- 20880,00 lei
4. Villa Prodotti SRL-71550,00 lei
5. SRL AVT LUX COM-26400,00 lei
6. Costodar Impex SRL-22907,00 lei
7. Plai Mereni-56084,00 lei

Pentru bunurile și serviciile care nu au depășit valoarea de 200 mii lei, s-au organizat proceduri interne de achiziții, cu respectarea tuturor procedurilor legale (crearea grupului de lucru, anunt de participare fără publicare, deschiderea ofertelor(cel puțin 3 la număr), întocmirea procesului verbal, analiza ofertelor de către grupul de lucru, decizia grupului de lucru, proces verbal, încheierea contractului de achiziție, evaluarea executării contractului). Astfel în anul 2020 au fost achiziționate urmatoarele bunuri și servicii:

1. Sistem de irigare (din cadrul proiectului DEVRAM) 71391,00 lei
2. Servicii de evaluare a stării tehnice a atelierului din cadrul SP Bubuieci- 12978,00 lei
3. Dotarea serei didactice cu mese rulante din inox (din cadrul proiectului DEVRAM)- 26100,00 lei
4. Dotarea serei didactice cu mese rulante din inox- 23634,00 lei ( bugetul instituției)
5. Achiziționarea saltelelor pentru cămin- 39900,00 lei
6. Materiale de construcție – 98055,65 lei
7. Achizițăionarea taburetelor pentru cămin -11600,00 lei
8. Reparația curentă a instituției (scări,sis.scurgere, copertina)- 199831,10 lei
9. Reparația curentă a instituției (fațada)- 299903,25 lei
10. Reparația curentă a instituției (fațada)- 100127,37 lei
11. Dotarea cu mobilier (blocul de studii,căminul)151500,00 lei
12. Achiziționarea mijloacelor tehnice-26779,00 lei
13. Dotarea cu mobilier-17300,00 lei
14. Achiziționare de mijloace tehnice (computer)- 79900,00 lei
15. Reparatie curenta (in laborator, floricultor)72146,06 lei
16. Reparație curentă (sala sport)- 299669,64 lei
17. Constructii din PVC (uși în căminul nr.2)-65742,62 lei
18. Reparație curentă a acoperișului, sistemului de ventilare, hidroizolarea (sala de sport)- 299339,04 lei
19. Dotarea sălii de sport cu inventar sportiv ( finanțare complementară MECC)-82624,00
20. Asigurarea instituției cu produse chimice -12933,00 lei
21. Dotarea cu utilaje tehnice a cantinei ( tigaie electrică, mașină de spălat vase, mese inox, rafturi pentru atelierul didactic, Floricultor) -147857,53 lei
22. Achiziționarea mijloace terhnice (computer)- 18540,00 lei
23. Dotarea cu mobilier (blocul de studii,laboratorul de studii,)37000,00 lei
24. Dotarea si montarea sis.video- 56015,00 lei ( sala sportivă)
25. Materiale de construcții-26789,20 lei
26. Montarea sistemului antiincediu și pază -21324,00 lei ( sală sportivă)
27. Achiziționarea mijloace tehnice – 14718,00lei ( aparat foto)