**Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova**

**Școala Profesional, com. Bubuieci, mun. Chișinău**

**Aprobat: Directorul ȘP.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Sajin Z.**

**Planul de activitate a Comisiei Metodice**

**“Alimentație Publică”**

**Anul de studii 2021-2022**

**Coordonat:**

**Directorul adjunct instrure și producer**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Luchian Cristina Discutat la ședința comisiei metodice Alimentație Publică**

**Proces verbal nr. \_\_\_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021**

**Președintele Comisiei Metodice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Avtudov Liuba**

**Bubuieci 2021**

***Ceea ce avem de învăţat să facem, învăţăm făcând.***

[***citat celebru***](http://citate.citatepedia.ro/)***din Aristotel***

**Atribuțiile Comisiei Metodice**

Comisia metodică are următoarele atribuții:

1. la prima ședință către începutul anului școlar analizează curricula pe module, modalitatea de proiectare didactică;
2. elaborează proiectele pentru oferta educațională, strategia acesteia, obiectivele, finalitățile, resursele materiale necesare;
3. elaborează programul de activitate semestrial și anual al comisiei metodice;
4. acordă asistență metodologică cadrelor didactice la elaborarea proiectării didactice de lungă durată și a demersurilor didactice la ore;
5. analizează periodic performanțele elevilor;
6. organizează și răspunde de desfășurarea evaluărilor/tezelor semestriale, analizează și aprobă testele de evaluare;
7. desfășoară activități de pregătire a elevilor pentru examene, olimpiade, concursuri etc.

**Funcționare și Managment**

Comisia metodică este condusă de șeful comisiei metodice. Acesta este ales prin vot deschis, de către membrii comisiei respective, pe un termen de 1 an, din rîndul cadrelor didactice care deţin grad didactic și au experienţă de cel puțin 3 ani în învăţămîntul profesional tehnic

Șeful comisiei metodice are următoarele atribuţii:

* avizează proiectul normei didactice pentru personalul comisiei metodice
* ţine evidenţa realizării planurilor şi programelor de instruire la disciplinele din resortul comisiei metodice
* examinează şi aprobă programul individual de activitate al personalului didactic;
* asigură calitatea procesului educațional prin evaluarea activității fiecărui membru al comisiei metodice și propune consiliului de administrație calificativele anuale ale acestora în baza unui raport argumentat și documentat;
* organizează activități de formare continuă, lecții demonstrative, diseminarea bunelor practici;
* asigură activitatea de mentorat, în special a tinerilor specialiști și profesorilor noi veniți în instituție;
* elaborează şi prezintă raportul semestrial și anual de activitate al comisiei metodice

Șeful comisiei metodice, împreună cu colegii de specialitate, este obligat la prima ședință înaintea începerii anului școlar să analizeze conținutul programei de învățământ la disciplinele/module respective, repartizarea conținutului pe capitole, subcapitole și teme, punînd un accent deosebit pe cunoașterea și găsirea modalităților corecte de realizare a obiectivelor generale și specifice ale programei și pe cunoașterea, însușireași adaptarea la specificul școlii, al fiecărei grupe, a precizărilor orientative de ordin metodic.

**Documentația Comisiei Metodice**

Setul documentelor necesare pentru activitatea Comisiei Metodice include:

* Regulamentul de activitate al Comisiei Metodice;
* Planul de activitate al Comisiei Metodice pentru anul de studii curent;
* Procesele verbale ale ședințelor Comisiei Metodice;
* Materialele prezentate și discutate la ședințele Comisiei Metodice (referate, comunicări, publicații)
* Analiza activității Comisiei Metodice pentru anul de studii precedent;
* Obiectivele activității Comisiei Metodice pentru anul de studii curent;
* Graficul lecțiilor demonstrative și măsurilor extrașcolare pentru anul de studii curent;
* Ordinul de constituire a Comisiei Metodice;
* Rezultatele analitice ale monitorizării interne a cadrelor didactice;
* Planul activităților de formare continuă în cadrul comisiei și proiectele activităților desfășurate;
* Programul activităților de studiere a experienței avansate și materialele activităților desfășurate;
* Datele despre diagnosticarea necesităților de formare continuă a membrilor comisiei.

**Misiunea Comisiei Metodice “Alimentație Publică”**: *Formarea abilităților și deprinderilor practice la elevi specifice Alimentației Publice în conformitate cu cerințele actuale ale pieții muncii prin motivarea si stimularea cadrelor didactice*.

**Obiectivele strategice Comisiei Metodice “Alimentație Publică”:**

* **Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv-educativ la Comisia Metodică Alimentație Publică, prin întroducerea unor tehnici și metode noi de predare-învățare.**
* **Desfășurarea activităților generatoare de venit.**
* **Dezvoltarea competențelor de a învăța să înveți și competențelor TIC, la cel puțin 80%din cadre didactice/elevi pentru anul de studii 2021-202****2**
* **Dezvoltarea abilităților practice a elevilor la cel puțin 60%( anul I), 100% (anul II) până la sfîrșitul anului de studii 2022**

Obiectivele meseriilor sunt în concordanță cu misiunea Comisiei Metodice **“**Alimentație Publică” și corespunde cu cerințele Standardului Ocupațional.

**În componeneța Comisiei Metodice “Alimentație Publică” intră următoarele grupe:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Grupa nr.** | **Anul de studii** | **Meseria** | **Nr. de elevi** | **Maistrul grupei** |
| 12 | I | Bucătar | 25 | Avtudov Liuba |
| 13 | I | Bucătar | 25 | Lașcu Mitra |
| 14 | I | Cofetar | 23 | Lupașcu Maria |
| 23 | II | Cofetar | 23 | Railean Maria |
| 24 | II | Bucătar | 28 | Ciobanu Liliana |
| 25 | II | Bucătar | 25 | Zestrea Maria |

**Obiectivul strategic: Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv-educativ prin întroducerea unor tehnici și metode noi de predare-învățare**

**Obiectivul specific 1.1** Îmbunătățirea calitativă a procesului instructiv-educativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activități** | **Indicatori** | **Responsabili** | **Termen de realizare** |
| Elaborarea planului de activitate a Comisiei Metodice Alimentație Publică | Plan elaborat și aprobat | **Responsabil:** președintele comisiei metodice Avtudov Liuba | Octombrie 2021 |
| Adaptarea planurilor de lungă durată la toate modulele AnulI, AnulII de studii, meseria „Bucătar” în corespundere cu curriculumul modificat. | Plan de lungă durată elaborat la toate modulele | **Responsabil:**  **Avtudov Liuba**  Participanţi:  Lașcu Mitra; Avtudov Liuba, Zestrea Maria, Ciobanu Liliana | Septembrie 2021 |
| Adaptarea planurilor de lungă durată la toate modulele Anul I, Anul II de studii meseria „Cofetar” în corespundere cu curiculumul modificat | Plan de lungă durată elaborat la toate modulele | **Responsabil:**  **Avtudov Liuba**  Participanţi:  Railean Mariana, Lupașcu Maria | Septembrie 2021 |
| Planificarea de lungă durată și planul tematic la practica în producere meseria “Bucătar” Anul de studii I și II | Planificare elaborată și prezentată | **Responsabil:**  **Avtudov Liuba**  Participanţi: Ciobanu Liliana, Avtudov Liuba, Lașcu Mitra, Zestrea Maria | Octombrie-aprilie  2021-2022 |
| Planificarea de lungă durată și planul tematic la practica în producere meseria „Cofetar” Anul de studii I și II | Planificare elaborată și prezentată | **Responsabil:**  **Avtudov Liuba**  Participanţi:  Railean Mariana, Lupașcu Maria | Octombrie- aprilie  2021-2022 |
| Planificarea de lungă durată și planul tematic la orele de instruire practică meseria „Bucătar” Anul de studii I și II | Planificare elaborată și prezentată | **Responsabil:**  **Avtudov Liuba**  Participanţi: Ciobanu Liliana, Avtudov Liuba, Lașcu Mitra, Zestrea Maria | Septembrie 2021 |
| Planificarea de lungă duratăși planul tematic la orele de instruire practică meseria „Cofetar” Anul de studii I și II | Planificare elaborată și prezentată | **Responsabil:**  **Avtudov Liuba**  Participanţi: Railean Mariana, Lupașcu Maria | Septembrie 2021 |
| Organizarea și desfășurarea seminarului Dezvoltarea competențelor digitale Google Classroom | Seminar 100% realizat cu participarea tuturor cadrelor didctice a Comisiei Metodice | **Responsabil:**  **Avtudov Liuba**  Participanţi: Railean Mariana | Noiembrie 2021 |
| **Obiectivul specific 1.2** Aplicarea continuă a metodelor de predare-învățare-evaluare centrate pe elevi de către cadrele didactice a Comisiei Metodice Alimentație Publică | | | |
| Elaborarea zilnică a proiectelor didactice, pentru îmbunătățirea calității procesului instructiv - educativ.  În proiectele didactice ale cadrelor didactice, meseria Bucătar și Cofetar în mod oligatoriu se regăsesc metode de predare-învățare-evaluare centrate pe elev | Fiecare proiect conține 2 metode moderne interactive centrate pe elev | **Responsabil:**  **Avtudov Liuba**  Participanţi:  toate cadrele didactice meseria „Bucătar”, „Cofetar” | Pe parcursul anului 2021-2022 |
| Organizarea în cadrul comisiei metodice a seminarului cu tematica: „Metode centrate pe elev” | De prezentat 3 metode centarate pe elev | **Responsabil:**  **Avtudov Liuba**  Participanţi:  toate cadrele didactice meseria „Bucătar”, „Cofetar” | Semestrul I  2021-2022 |
| Organizarea în cadrul comisiei metodice a seminarului cu tematica: „Elaborarea testelor, tezelor de evaluare” | Seminar 100% realizat cu participarea tuturor cadrelor didctice a Comisiei Metodice | **Responsabil:**  **Avtudov Liuba**  Participanţi:  toate cadrele didactice meseria „Bucătar”, „Cofetar” | Semestrul I  2021-2022 |
| Discutarea și aprobarea tezelor semestriale pentru semestrul I și semestrul II, grupele de „Bucătar”(anulI, anulII),gr. „Cofetar” (anul I,anul II) | 3 variante de teste, matrice, barem de notare, barem de corectare. | **Responsabil:**  **Avtudov Liuba**  Participanţi:  toate cadrele didactice meseria „Bucătar”, „Cofetar” | Noiembrie 2021  Februarie - aprilie 2022 |
| Analiza și compararea rezultatelor tezelor semestriale și prezentarea unui raport. | Raport prezentat cu sugestii de îmbunătățire 5 zile după evaluare | **Responsabil:**  **Avtudov Liuba**  Participanţi:  cadrele didactice meseria „Bucătar”, „Cofetar” | Decembrie 2021  Martie – mai 2022 |

**Obiectivul specific 1.3.** Organizarea Decadei Alimentatie Publică

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Discutarea și aprobarea planului pentru decada Comisiei Metodice | Planul de organizare a decadei aprobat  100% cadre didactice și elevi informati | **Responsabil:**  **Avtudov Liuba**  Participanţi:  toate cadrele didactice meseria „Bucătar”, „Cofetar” | Luna noiembrie 2021 |
| Desfășurarea decadei conform planului aprobat | 100% cadre didactice și elevi participanți | **Responsabil:**  **Avtudov Liuba**  Participanţi:  toate cadrele didactice meseria „Bucătar”, „Cofetar” | Luna noiembrie-decembrie 2021 |
| Analiza, discutarea activităților desfășurate in cadrul decadei Alimentație Publică | Raport cu privire la desfășurararea decadei, sugestii de îmbunătățire | **Responsabil:**  **Avtudov Liuba**  Participanţi:  toate cadrele didactice meseria „Bucătar”, „Cofetar” | Luna decembrie 2021 |

**Obiectiv specific 1.4**Acumularea de experiențe cu scopul îmbunătățirii procesului instructiv educativ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activități** | **Indicatori** | **Responsabili** | **Termen de realizare** |
| Colaborarea continuă cu cadrele didactice de la alte programe profesionale cu scopul schimbului de experiență | O întrunire în semestru | **Responsabil:**  **Avtudov Liuba**  Participanţi:  toate cadrele didactice meseria „Bucătar”, „Cofetar” | Periodic pe parcursul anului 2021-2022 |
| Organizarea seminarelor, meselor rotunde, ore demonstrative pentru a disemina competențele dobândite la formări | Un seminar în tremestru | **Responsabil:**  **Avtudov Liuba**  Participanţi:  toate cadrele didactice meseria „Bucătar”, „Cofetar” | Pe pertacursul anului de studii 2021-2022 |
| Asistări la orele desfășurate de cadrele didactice la toate meseriile | Câte o asistare de către fiecare cadru didactic Comisia Metodică Alimentație Publică | **Responsabil:**  **Avtudov Liuba**  Participanţi:  toate cadrele didactice meseria „Bucătar”, „Cofetar” | Pe parcursul anului |
| Compararea rezultatelor semestriale cu alte comisii metodiece. | Raport cu rezultate comparative | **Responsabil:**  **Avtudov Liuba**  Participanţi:  toate cadrele didactice meseria „Bucătar”, „Cofetar” | Decembrie 2020  Iunie 2021 |

**Obiectiv specific 1.5.** Formarea și dezvoltarea resurselor umane cu scopul îmbunătățirii procesului instructiv educativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activități** | **Indicatori** | **Responsabili** | **Termen de realizare** |
| Acordarea de mentorat maistrului-profesor, meseria Bucătar Zestrea Maria;  Maistrului-profesor Lupașcu Maria | Verificarea lunara a 2-3 proiecte didactice.  Asistări la lecție, periodic. | **Responsabil:**  **Avtudov Liuba**  Maistru profesor  Railean Mariana | 2021-2022 |
| Acordarea ajutorului metodic maistrilor profesori pentru organizarea orelor publice, seminarelor, | Ajutor metodic acordat tinerilor specialiști în proporție de 80% | **Responsabil:**  **Avtudov Liuba**  Participanţi:  toate cadrele didactice meseria „Bucătar”; „Cofetar” | Noiembrie-decembrie;  Februarie-aprilie.  2021 - 2022 |
| Desfășurarea orelor publice, la meseria „Bucătar”, „Cofetar”,cu scopul oferirii/obținerii feed-back. | Fiecare cadrul didactic cîte 2 ore publice | **Responsabil:**  **Avtudov Liuba** Participanţi:  toate cadrele didactice meseria „Bucătar”, „Cofetar” | Noiembrie-decembrie;  Februarie-aprilie.  2021 - 2022 |
| Asistări la ore, interasistări. | Fiecare cadrul didactic este asistat la cel puțin 2 ore anual de către colegii din cadrul Comisiei Metodice în scopul schimbului de experiență.  Przentarea fișei de evlaluare | **Responsabil:**  **Avtudov Liuba**  Participanţi:  toate cadrele didactice meseria „Bucătar”, „Cofetar” | Periodic, pe parcurul anului 2021-2022 |

**Obiectiv specific 1.6** Promovarea meseriilor Bucătar, Cofetar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Participarea la activități de promovare a meseriilor: Ziua ușilor deschise | Desfasurat 1 masterr class in laboratorul Bucatar. | **Responsabil:**  **Avtudov Liuba**  Participanţi:  toate cadrele didactice meseria „Bucătar”, „Cofetar” | Aprilie-mai 2021-2022 |
| Plasarea pe Pagina Web a școlii profesionale a activităților elevilor la orele practice, teoretice, activitățiloe extradidactice, meseria „Bucătar”; „Cofetar”. | Imagini de la activitățile didactice și extradidactice | **Responsabil:**  **Avtudov Liuba**  Participanţi:  toate cadrele didactice meseria „Bucătar”, „Cofetar” | Periodic |
| Colaborarea cu gimnazii din diverse raioane | Minim 5 gimnazii/ licee | **Responsabil:**  **Avtudov Liuba**  Participanţi:  toate cadrele didactice meseria „Bucătar”, „Cofetar” | februarie –mai 2022 |
| Promovarea meseriilor pin organizarea meselor rotunde cu absolvenții mesriilor Bucătar, Cofetar. | Minim o întâlnire în an | **Responsabil:**  **Avtudov Liuba**  Participanţi:  toate cadrele didactice meseria „Bucătar”, „Cofetar” | Pe parcursul anului de studii 2021-2022 |

**Obiectivul strategic 2.0. Desfășurarea activităților generatoare de venit.**

**Obiectiv specific 2.1.** Desfășurarea activităților extracuriculare prin generare de venit.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activități** | **Indicatori** | **Responsabili** | **Termen de realizare** |
| Desfășurarea activității “Bostaniada” și a altor tîrguri cu vînzarea articoleolor culinare preparate de elevi | Realizarea a 8 articole culinare din aluat. 100 bucati comercializate. | **Responsabil:**  **Avtudov Liuba**  Participanţi: toate cadrele didactice meseria „Bucătar”, „Cofetar” | Pe parcursul anului 2021-2022 |
| Organizarea master-classuri de către maiștrii, pentru copii de diferite vârste | 3-4 master-clasuri anual | **Responsabil:**  **Avtudov Liuba**  Participanţi: toate cadrele didactice meseria „Bucătar”, „Cofetar” | Pe parcursul anului 2021-2022 |
| Organizarea Decadei Alimentație Publică | Decadă realizata, obtinerea unui profit de 500 lei (timp de 1 saptamâna) | **Responsabil:**  **Avtudov Liuba**  Participanţi: toate cadrele didactice meseria „Bucătar”, „Cofetar” | Noiembrie-Decembrie 2021 |
| Organizarea Cursului de formare continuă „Bucătăria vegană/vegetariană” cu suportul proiectului UE DevRAM. | Cursuri inițiete semestrul I | **Responsabil:**  Avtudov Liuba;  Railean Mariana, Zestrea Maria | 2021- 2022 |

**Obiectiv specific 2.2** Inițierea Programului Cursuri de scurtă durată “Bazele nutriției alimentației vegetariene “

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activități** | **Indicatori** | **Responsabili** | **Termen de realizare** |
| Modificarea Programului Cursuri de scurtă durată “ Bazele nutriției și alimentației vegetariene ” | Program aprobat de METCS | **Responsabil:**  Avtudov Liuba;  Zestrea Maria; Railean Mariana | Luna octombrie 2021 |
| Revizuirea/modificarea programei și a curriculum-ului pentru Cursurile de scurtă durată: “ Bazele nutriției și alimentației vegetariene ”cu suportul proiectului UE DevRAM conform Metodologiei de elaborare a programelor de FPC (nr. 70 din 25.01.2019). | Curriculum aprobat de METCS | **Responsabil:**  Avtudov Liuba;  Zestrea Maria; Railean Mariana | Luna octombrie-noiembrie 2021 |
| Pregătirea materialeor didactice pentru cursul Cursuri de scurtă durată “ Bazele nutriției și alimentației vegetariene ” | Materiale didactice elaborate la 6 Module | **Responsabil:**  Avtudov Liuba;  Railean Mariana; Zestrea Maria | Luna octombrie – decembrie 2021 |
| Formarea grupului conform obiectivelor propuse. | Grup format în număr de 15 persoane | **Responsabil:**  Avtudov Liuba;  Zestrea Maria; Railean Mariana | Semestrul I a anului de învățământ 2021-2022 |

**Obiectivul strategic 3.0. Dezvoltarea competențelor de a învăța să înveți și competențelor TIC, la cel puțin 80%din cadre didactice/elevi pentru anul de studii 2021-2022**

**Obiectivul specific 3.1** Modernizarea procesului instructiv-educativ datorită tehnologiilor informaționale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activități** | **Indicatori** | **Responsabili** | **Termen de realizare** |
| Crearea adresei de email a grupelor, meseria „Bucătar”, „Cofetar” anul I | Adresele electronice sunt utilizate la cel puțin 20-30% ore de instruire.  În perioada de Pandemie 100% | **Responsabil:**  **Avtudov Liuba**  Participanţi:  toate cadrele didactice meseria „Bucătar”, „Cofetar” | Septembrie 2021 |
| Descoperirea de noi platforme pentru lecțiile online. | Seminar cu privire la studierea platformelor pentru lecțiile online.  Google- Classroom | **Responsabil:**  **Avtudov Liuba**; Railean Mariana  Participanţi:  toate cadrele didactice meseria „Bucătar”, „Cofetar” | Noiembrie 2021 |
| Amplasarea permanentă a materialelor informative pe adresa electronica a grupelor “Bucătar”; “Cofetar”.  Google-Classroom; Mesenger. | Suporturile teoretice în formă electronică se amplasează pe poșta electronică 30% din ore; pe timp de pandemie 100% | **Responsabil:**  **Avtudov Liuba** Participanţi:  toate cadrele didactice meseria „Bucătar”, „Cofetar” | Permanent |
| Introducerea în proiecte didactice a cel puțin 10% de sarcini specifice meseriei pentru dezvoltarea competențelor digitale; 100% pe timp de pandemie Covid 19. | Sarcinile în formă electronică sunt utilizate la cel puțin 20-30% din ore de instruire | **Responsabil:**  **Avtudov Liuba**  Participanţi:  toate cadrele didactice meseria „Bucătar”, „Cofetar” | Permanent |
| Suplinirea surselor bibliografice în format electronic. Elaborarea materialelor didactice în Google Classroom cu suport AED Meseria Cofetar Modulul 5 “Prepararea produselor din aluat nedospit afânat prin metoda mecanică” | Materiale reaizate 100% | **Responsabil Railean Mariana** | Decembrie 2021 |
| Suplinirea surselor bibliografice în format electronic. Elaborarea materialelor didactice în Google Classroom cu suport AED Meseria Bucătar Modulul 11 “Prepararea produselor din aluat” | Materiale reaizate 100% | **Responsabil:**  **Avtudov Liuba; Zestrea Maria** | Decembrie 2021 |

**Obiectivul strategic 4.0. Dezvoltarea abilităților practice meseria Bucătar la cel puțin 60% (anulI ), 100% anul II pînă la sfârșitul anului de studii 2022.**

**Obiectivul specific 3.1** Aplicarea cunoștințelor teoretice și exersarea abilităților practice, contribuind la formarea competențelor profesionale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activități** | **Indicatori** | **Responsabili** | **Termen de realizare** |
| Elaborarea planurilor de lungă durată la orele de instruire pratică la totae modulele meseria Bucătar, Cofetar | Modulul 1-9 meseria Cofetar  Modulul 1-14, meseria Bucătar | **Responsabil:**  **Avtudov Liuba**  Participanţi: toate cadrele didactice meseria „Bucătar”, „Cofetar” | Septembrie -octombrie 2021 |
| Elaborarea zilnică a proiectelor didactice și ghidul de performanță pentru orele de instruire practică, cu scopul îmbunătățirii calității procesului instructiv - educativ. | Proiectele conțin metode noi interactive pe elev 2 metode. | **Responsabil:**  **Avtudov Liuba**  Participanţi: toate cadrele didactice meseria „Bucătar”, „Cofetar” | Toate orele de instruire practică |
| Asistarea la lecții publice, instruirea practică, interasistări. | Fiecare cadru didactic câte 2 asistări,  prezentarea fișei de evaluare | **Responsabil:**  **Avtudov Liuba**  Participanţi:toate cadrele didactice meseria „Bucătar”, „Cofetar” | Periodic  2021-2022 |
| Organizarea de master class-uri, la meseria „Bucătar”, „Cofetar”atît de către maiștri profesori, precum și de către bucătari șefi din cadrul restaurantelor. | Cel puțin 3 master class-uri organizate. | **Responsabil:**  **Avtudov Liuba**  Participanţi:  toate cadrele didactice meseria „Bucătar”, „Cofetar” | Decembrie 2021  2 master class-uri  2022 – 1 master class |
| Organizarea unui seminar cu agenții economici pentru familiarizarea elevilor cu activitatea întreprinderilor. | Minim 5 agenti economici invitati + elevii de la meseriile Bucatar si Cofetar. | **Responsabil:**  **Avtudov Liuba**  Participanţi:  toate cadrele didactice meseria „Bucătar”, „Cofetar” | Luna februarie 2022 |
| Elaborarea discutarea și aprobarea listei și criteriilor de apreciere pentru probele practice semestrul I; semestrul II la toate grupele „Bucătar”; meseria „Cofetar” | 3 variante de probe practice elaborate și aprobate. | **Responsabil:**  **Avtudov Liuba**  Participanţi:  toate cadrele didactice meseria „Bucătar”, „Cofetar” | Luna noiembrie 2021  Luna aprilie 2022 |
| Analiza rezultatelor lucrărilor practice pentru semestrul I și semestrul II grupele Bucătar Anului I gr.12; 13  Anul II gr.24; 25  Cpfetar gr 14; 23 | Probe practice desfășurate.  Raport prezentat cu rezultatele probelor. | **Responsabil:**  **Avtudov Liuba**  Participanţi:  toate cadrele didactice meseria „Bucătar”, „Cofetar” | Luna decembrie 2021;  Luna februarie- aprilie 2022 |
| Discutarea și aprobarea criteriilor de apreciere pentru probele practice la concursul „Cel mai bun elev în meserie”  Meseria Bucătar; Cofetar | Probe practice propuse și aprobate.  Participarea minium a 6 elevi la concurs | **Responsabil:**  **Avtudov Liuba**  Participanţi:  toate cadrele didactice meseria „Bucătar”, „Cofetar” | Luna februarie 2022  Luna aprilie 2022 |
| Analiza rezultatelor concursului “Cel mai bun elev în meserie”  Meseria Bucătar; Cofetar | Concurs desfășurat. Raport prezentat cu analiza rezultatelor concursului, sugestii de îmbunătățire. | **Responsabil:**  **Avtudov Liuba**  Participanţi:  toate cadrele didactice meseria „Bucătar”, „Cofetar” | Anul II luna martie 2022  Anul I luna mai 2022 |
| Elaborarea planului de lungă durată la stagiile de practică pentru gr.anulI și gr.anul II meseria Bucătar, Cofetar | Plan elaborat și aprobat. | **Responsabil:**  **Avtudov Liuba**  Participanţi:  toate cadrele didactice meseria „Bucătar”, „Cofetar” | Luna septembrie-octombrie 2021 |
| Angajarea elevilor la stagii de practică prin încheerea contractelor școală-agent economic | 100% contracte semnate | **Responsabil:**  **Avtudov Liuba**  Participanţi:  toate cadrele didactice meseria „Bucătar”, „Cofetar” | Luna martie; mai 2022 |
| Monitorizarea elevilor la stagii de practică | Grafic de monitorizare | **Responsabil:**  **Avtudov Liuba**  Participanţi:  toate cadrele didactice meseria „Bucătar”, „Cofetar” | Pe perioada stagiilor de practică |
| Analiza și compararea rezultatelor stagiilor practicii în producere și prezentarea unui raport. | Raport prezentat cu rezultatele stagiilor de practică | **Responsabil:**  **Avtudov Liuba**  Participanţi:  toate cadrele didactice meseria „Bucătar”, „Cofetar” | Luna iunie 2022 |

**Obiectiv specific 3.2 –** Colaborarea cu agenții economici în scopul dezvoltării în plan profesional a elevilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activități** | **Indicatori** | **Responsabili** | **Termeni de realizare** |
| Păstrarea relațiilor de parteneriat cu agenții economici | Încheerea contractelor pentru practica în nproducere cu agenții economici pentru toți elevii de la Alimentație Publică. | **Responsabil:**  **Avtudov Liuba**  Participanţi:  toate cadrele didactice meseria „Bucătar”, „Cofetar” | Luna martie 2022  Luna mai 2022 |
| Identificarea noilor agenți economici pe piața muncii | Studierea pieții și identificarea a 2 agenți economici. | **Responsabil:**  **Avtudov Liuba**  Participanţi:  toate cadrele didactice meseria „Bucătar”, „Cofetar” | Permanent |
| Chestionarea angajatorilor privind corespunderea competețele solicitate de piața muncii și abilitățile formate la absolvenți. | Minim 10 angajatori chestionați | **Responsabil:**  **Avtudov Liuba**  Participanţi:  toate cadrele didactice meseria „Bucătar”, „Cofetar” | În perioada practicii în producție |
| Semnarea contractelor de colaborare dintre școală-agent economic. | 100% contracte semnate | **Responsabil:**  **Avtudov Liuba**  Participanţi:  toate cadrele didactice meseria „Bucătar”, „Cofetar” | Luna martie 2022  Luna mai 2022 |