**Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova**

**Școala Profesională , com. Bubuieci, mun. Chișinău**

**Aprobat: Directorul ȘP.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Sajin Z.**

**Planul de activitate a Comisiei metodice**

**“Comerț”**

**Anul de studii 2021-2022**

 **Președintele Comisiei Metodice : Ciobanu Nina**

**Bubuieci 2021**

**Educația este puterea de a gândi clar, puterea de a acționa bine în munca lumii, și puterea de a aprecia viața."
Brigham Young**

Pentru realizarea unui învăţământ profesional de calitate în domeniul comerțului , în contextul realităţilor socio-economice actuale impune o nouă abordare a procesului de învăţământ, care vizează formarea la elevi a unui sistem de competenţe necesare pentru integrarea pe piaţa muncii şi pentru învăţarea pe parcursul întregii vieţi.

Formarea profesională a vânzătorului, vânzător produse alimentare și controlor- casier conform Standardului Ocupațional.

Trebuie să deţină următoarele competenţe profesionale generale:

1. Respectarea normelor igienico-sanitare în procesul de depozitare, păstrare, realizare a mărfurilor
2. Respectarea cadrului legal şi normativ regulator de referinţă în activitatea desfășurată
3. Asigurarea calităţii proceselor şi mărfurilor specifice domeniului de deservire în unitățile comerciale
4. Aplicarea tehnologiilor relevante domeniului în vederea protejării sănătăţii proprii şi a consumatorilor
5. Întocmirea documentelor specifice domeniului
6. Gestionarea corectă a deșeurilor și prevenirea poluării mediului
7. Comunicarea corectă și eficientă cu membrii echipei, superiorii și consumatorii

**Misiunea Comisiei metodice Comerț**: *Formarea personalităților integre, profesioniști cu competențe și abilități*

*în domeniul comerțului ,în conformitate cu cerințele actuale ale pieții muncii.*

**Obiectivul de bază al comisiei este:** Dezvoltarea competențelor de a învăța să înveți și competenților TIC la cel puţin 80% din cadre didactice/ elevi pentru anul de studii 2021-2022.

**Obiectivele Comisiei metodice Comerț:**

**Obiectivul strategic 1:** Aplicarea continuă a metodelor moderne digitalede predare-învățare-evaluare centrate pe elevi de către cadrele didactice a Comisiei metodice Comerț.

**Obiectiv strategic 2 :** Aplicarea continuă a metodelor moderne digitale de către 100% CD din cadrul Comisiei metodice Comerț.

**Obiectivul strategic 3:** Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ prin schimb de experiență între colegii de la Comisia metodică„Comerț” precum și de la celelalte Comisii metodice .

**Obiectivul strategic 4:** Dezvoltarea abilităților practice Comisiei metodice „Comerț” la cel puțin 50% anul I, 100% anul II până la sfârșitul anului de studii 2021.

**Obiectivul specific 5:** Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu agenții economici durabile și constructive în scopul eficientizării procesului de pregătire a muncitorilor calificați în domeniul comerțului.

**Obiectivul specific 6: –**Activități generatoare de venit

**Atribuțiile Comisiei Metodice**

Comisia metodică are următoarele atribuții:

1. la prima ședință către începutul anului școlar analizează curricula pe module, modalitatea de proiectare didactică;
2. elaborează proiectele pentru oferta educațională, strategia acesteia, obiectivele, finalitățile, resursele material necesare;
3. elaborează programul de activitate semestrial și anual al comisiei metodice;
4. acordă asistență metodologică cadrelor didactice la elaborarea proiectării didactice de lungă durată și a demersurilor
5. didactice la ore;
6. analizează periodic performanțele elevilor;

**Funcționare și Management**

Comisia metodică este condusă de șeful comisiei metodice. Acesta este ales prin vot deschis, de către membrii comisiei respective, pe un termen de 1 an, din rîndul cadrelor didactice care deţin grad didactic și au experienţă de cel puțin 3 ani. Șeful comisiei metodice are următoarele atribuţii:

1. avizează proiectul normei didactice pentru personalul comisiei metodice;
2. ţine evidenţa realizării planurilor şi programelor de instruire la disciplinele din resortul comisiei metodice;
3. organizează activități de formare a lecțiilor demonstrative;
4. asigură activitatea de mentorat, în special a tinerilor specialiști și profesorilor noi veniți în instituție;
5. elaborează şi prezintă raportul semestrial și anual de activitate al comisiei metodice.

**Documentația Comisiei Metodice**

Setul documentelor necesare pentru activitatea Comisiei Metodice include:

* Regulamentul de activitate al Comisiei Metodice;
* Planul de activitate al Comisiei Metodice pentru anul de studii curent;
* Procesele verbale ale ședințelor Comisiei Metodice;
* Materialele prezentate și discutate la ședințele Comisiei Metodice (seminare);
* Analiza activității Comisiei Metodice pentru anul de studii precedent;
* Obiectivele activității Comisiei Metodice pentru anul de studii curent;
* Graficul lecțiilor demonstrative și măsurilor extrașcolare pentru anul de studii curent;
* Rezultatele analitice ale monitorizării interne a cadrelor didactice;

**Dispoziții finale**

Comisiile metodice își desfășoară activitatea în baza planului anual, elaborat în concordanță cu proiectul managerial al instituției de învățământ profesional tehnice. Adminstrația instituției de învățământ monitorizează activitatea Comisiilor metodice. Activitatea Comisiilor metodice este analizată și apreciată de către Consiliul metodic.

**Lista membrilor Comisiei Metodice Comerț**

**pentru anul de studii 2021-2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Numele, prenumele cadrului didactic** | **Disciplina predată** | **Responsabilitatea în cadrul comisiei metodice** |
| 1. | Ciobanu Nina | Instruirea teoretică și practică modulară. | Șeful Comisiei Metodice |
| 2. | Roșca Maria | Instruirea practică modulară . | Membru al Comisiei |
| 3. | Bezedica Valentina | Instruirea teoretică și practică modulară. | Membru al Comisiei |
| 4. | Brînza Nina | Instruirea teoretică modulară | Membru al Comisiei |

**Obiectivul strategic 1: Promovarea și aplicarea continuă a metodelor de predare-învățare-evaluare centrate pe elevi de către cadrele didactice a Comisiei metodice Comerț**

**Obiectivul specific 1.1**:Îmbunătățirea calitativă a procesului instructiv-educativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activități** | **Indicatori** | **Responsabili** | **Termen de realizare** |
| Revederea planurilor de lungă durată modular Anul I, Anul II de studii, meseria „Comerț”, în corespundere cu curiculumul meseriei. | -Plănuiri executate-Vânzător,Controlor casier-Controlor casier- anul I – 4 module-Controlor casier –anul II - 3 module- Vânzător II -8 module | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:4 cadre didactice a Comisiei metodice „Comerț” | 25.09.2021 |
| Elaborarea, prezentarea, verificarea plănuirilor de lungă durată pe module. | Plănuiri de lungă durată pe module elaborate și prezentate în termenul stabilit. | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didactice a Comisiei metodice „Comerț” | 25.09.2021 |
| Implimentarea platformelor educaționale în procesul educațional, pe perioada epidemiei COVID -19 | Platforme educaționale (*Meet, classroom ,Viber )*implimentate în procesul educațional, pe perioada epidemiei COVID -19. | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didactice a Comisiei metodice „Comerț” | Septembrie -iunie |
| Elaborarea și completarea mapei personale de dezvoltare profesională a cadrului didactic. | Mape personale completate  | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:a Comisiei metodice „Comerț” | Septembrie-mai |
| Acordarea ajutorului metodic pentru organizarea orelor publice de către profesorii și maiștri Comisiei metodice“Comerț” | Ajutor metodic acordat tinerilor specialiști în proporție de 80%. | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didactice a Comisiei metodice „Comerț” | Noiembrie-decembrie;Februarie-Martie |
| Desfășurarea orelor publice, la Comisia metodică „Comerț”. Conform graficului | 4 cadre didactice au desfășurat 1-2 ore publice. | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didactice a Comisiei metodice „Comerț” | Noiembrie-decembrie;Februarie-martie. |
| Asistări la ore, interasistări. | Fiecare cadrul didactic este asistat la cel puțin 2 ore anual de către colegii de la catedră în scopul schimbului de experiență.Prezentarea fișei de evaluare | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didactice a Comisiei metodice „Comerț” | Periodic, pe parcurul anului 2021-2022 |
| Elaborarea suporturilor electronice teoretice de curs pentru instruirea teoretică modulară la Comisia metodică „Comerț” | Suporturi electronice elaborate la Modulele.I-II-III,V la meseria Controlor casier. | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didactice a Comisiei metodice „Comerț” | 31.05.2022 |

**Obiectivul specific 1.2:** Aplicarea continuă a metodelor de predare-învățare-evaluare centrate pe elevi de către cadrele didactice al Comisiei metodice“Comerț”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activități** | **Indicatori** | **Responsabili** | **Termen de realizare** |
| Elaborarea zilnic a proiectelor didactice, pentru îmbunătățirea calității procesului instructiv - educativ.În proiectele didactice ale cadrelor didactice, a Comisiei metodice „Comerț”se regăsesc metode de predare-învățare-evaluare centrate pe elev. | Proiect zilnic elaborat conține 2 metode moderne interactive centrate pe elev-elevi satisfăcuți -lecții captivante |  **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didactice a Comisiei metodice „Comerț” | Pe parcursul anului 2021-2022 |
| **Organizarea seminarelor în cadrul ședinței Comisiei metodice cu tematica:**1.Proiectul individual și de grup în instruirea profesională2.Formarea abilităților profesionale. | **Seminar realizat.Minim 2 seminare cu tematica:** 1.Proiectul individual și de grup în instruirea profesională2.Formarea abilităților profesionale. | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didactice a Comisiei metodice „Comerț” | Semestrul -II |
| Elaborarea și aprobarea tezelor semestriale pentru semestrul I și semestrul II, grupele de „ Controlor casier”anul I, anul II,gr. „Vânzător” anul II . | Subiecte realizate și desfășurate pentru tezele semestriale la modulele de profil în corespundere cu cerințele elaborării tezelor: matrice, tipuri de itemi, barem de notare, barem de corectare. | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didactice a Comisiei metodice „Comerț” | Noiembrie 2021Februarie –aprilie 2022 |
| Analiza și compararea rezultatelor tezelor semestriale și prezentarea unui raport. | Raport realizat prin compararea rezultatelor obținute . | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didactice a Comisiei metodice „Comerț” | Decembrie 2021Martie – mai 2022 |

**Obiectivul specific 1.3:** Organizarea decadei Comisiei metodice„Comerț”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activități** | **Indicatori** | **Responsabili** | **Termen de realizare** |
| Discutarea și aprobarea planului pentru decada Comisiei metodice„Comerț” | 100% cadre informate și implicate .Plan de acțiuni aprobat. | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didactice Comisiei metodice„Comerț” | Luna Februarie 2022 |
| Desfășurarea decadei conform planului aprobat. | 100% cadre motivate și implicate.100% elevi implicați și motivați | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didactice Comisiei metodice„Comerț” | Martie 2022 |
| Analiza, discutarea activităților desfășurate în cadrul decade Comisiei metodice„Comerț” | Raport prezentat și discutat în cadrul comisiei metodice„Comerț” și în cadrul Consiliului de administrație. | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didactice Comisiei metodice„Comerț” | Martie 2022 |

**Obiectivul specific 1.4**: Motivarea elevilor de la Comisia metodică„Comerț”TIC

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activități** | **Indicatori** | **Responsabili** | **Termen de realizare** |
| Crearea adresei de email a grupelor de la Comisia metodică „Comerț” | Toți elevii au creat adrese electronice Toate cadrele didactice utilizează 100% din ore teoretice și practice. | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didacticeComisiei metodice„Comerț” | Octombrie 2021 |
| Amplasarea permanentă a materialelor informative pe adresa electronică a grupelor de la Comisia metodică„Comerț” | Suporturile teoretice sunt amplasate pe poșta electronică atât al grupei cât și la bibliotecă . | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didacticeComisiei metodice„Comerț” | Periodic pe parcursul semestrului I-II |
| Introducerea în proiecte didactice a cel puțin 10% de sarcini specific meseriei pentru dezvoltarea competențelor digitale | Sarcinile în formă electronică sunt utilizate la cel puțin 20-30% din ore de teorie și instruire | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didactice Comisiei metodice„Comerț” | Periodic pe parcursul semestrului I-II |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activități** | **Indicatori** | **Responsabili** | **Termen de realizare** |
| Chestionarea cadrelor didactice din cadrul comisiei cu privire la nivelul de cunoștințe și aplicare TIC | 100% cadre didactice chestionate | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didacticeComisiei metodice„Comerț” | Octombrie 2021 |
| Menționarea CD ce utilizează TIC la lecții de instruire teoretică și practică | Fișe de analiză a lecțiilor | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didacticeComisiei metodice„Comerț” | Pe parcursul anului |
| Verificarea desfăşurării orelor de instruire practică în laboratoare, ateliere didactice conform plănuirilor de lungă durată | 100% ore practice desfăşurate în laboratoare, ateliere didactice. | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didactice Comisiei metodice„Comerț” | Peroidic pe parcursul semestrului I-II |
| Participarea cadrelor didactice în cadrul seminarelor de instruire cu privire la aplicarea TIC  | Cadre didactice instruite  | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didactice Comisiei metodice„Comerț” | Semestrul I  |

**Obiectiv strategic 2 :** Aplicarea continuă a metodelor moderne digitale de către 100% CD din cadrul Comisiei metodice Comerț.

**Obiectivul strategic 3. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educative prin schimb de experiență între colegii de la Comisia metodică„Comerț” precum și de la celelalte Comisii metodice .**

**Obiectivul specific 3.1Acumularea de noi experiențe cu scopul îmbunătățirii procesului instructiv -educativ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activități** | **Indicatori** | **Responsabili** | **Termen de realizare** |
| Colaborarea continuă cu cadrele didactice de la Comisia metodică Agricultură și Bucătar. | Întruniri în semestru. | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didactice Comisiei metodice„Comerț” | Periodic pe parcursul anului 2021-2022 |
| Asistări la orele desfășurate de cadrele didactice a Comisiei metodice Agricultură și Bucătar | Cîte o oră asistată de către fiecare cadru didactic de la Comisia metodică„Comerț” | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didactice Comisiei metodice„Comerț” | Conform orarului  |
| Compararea rezultatelor semestriale între Comisii metodice. | Raport realizat cu rezultate comparative . | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didacticeComisiei metodice„Comerț” | Ianuarie 2022Iunie 2022 |
| Desfășurea seminarului cu privire la organizarea în cadrul ședinței Comisiei metodice cu tematica:Metode moderne interactive centrate pe elev-3 metode de bază folosite la orele teoretice, în scopul schimbului de experiență | Seminar realizat pe semestru cu tematica: Metode activ-participative-în cadrul lecțiilor teoretice și practice. | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didactice Comisiei metodice„Comerț” | 2021-2022 |

**3.2 Promovarea meseriilor al Comisiei metodice„Comerț”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activități** | **Indicatori** | **Responsabili** | **Termen de realizare** |
| Participarea la activități de promovare a meseriilor : Ziua ușilor deschise. | Desfășurat 1 master class în laboratorul**al Comisiei metodice„Comerț”.** Invitat min. O clasă de liceu sau gimnaziu. | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didactice Comisiei metodice„Comerț” | Martie , Mai-2022 |
| Participarea la forumul meseriilor  | Desfășurat minim 1 forum ,invitați câte 10 elevi de la fiecare meserie + câte o clasă de 9-din min 2 licee/gimnazii | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didactice Comisiei metodice„Comerț” | Februarie- Martie |
| Colaborarea cu gimnazii din diverse raioane | Minim 5 gimnazii /licee | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didacticeComisiei metodice„Comerț” | Februarie – Mai 2022 |

**Obiectivul strategic 4. Dezvoltarea abilităților practice Comisiei metodice„Comerț”la cel puțin 50% anul I, 100% anul II până la sfârșitul anului de studii 2020.**

**Obiectivul specific 4.1** Aplicarea cunoștințelor teoretice și exersarea abilităților practice, contribuind la formarea competențelor profesionale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activități** | **Indicatori** | **Responsabili** | **Termeni de realizare** |
| Asistarea la lecții publice, instruirea practică, interasistări. | Fiecare cadru didactic cîte 1-2 asistăriPrezentarea fișei de evaluare | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didactice Comisiei metodice„Comerț” | Periodic |
| Organizarea unui seminar cu agenții economici pentru a familiariza elevii cu activitatea întreprinderilor. | Seminar desfășurat cu minim 3 -4 agenți economici invitați .Elevi informați despre domeniul de activitate a Comerțului. | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didactice Comisiei metodice„Comerț” | A doua jumătate a lunei februarie 2022 |
| Elaborarea discutarea și aprobarea listei și criteriilor de apreciere pentru probele practice semestrul I; semestrul II la toate grupele Comisiei metodice„Comerț” | Probe practice realizate și desfășurate cu criterii de apreciere ,cîte 4 probe pentru anul II și cîte II probe anul-I. | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didactice Comisiei metodice„Comerț” | Luna noiembrie 2021Luna aprilie 2022 |
| Analiza rezultatelor lucrărilor practice pentru semestrul I și semestrul II grupele Anului I gr.11; Anul II gr.21; 22 | Raport realizat prin compararea rezultatelor obținute.  | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didactice Comisiei metodice„Comerț” | Luna decembrie 2021;Luna aprilie 2022 |
| Discutarea și aprobarea criteriilor de apreciere pentru probele practice la concursul „Cel mai bun elev în meserie” | Probe practice realizate și desfășurate .Minim 3 elevi participanți. | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didactice Comisiei metodice„Comerț” | Luna februarie 2022Luna aprilie 2022 |
| Analizarea zultatelor concursului“Cel mai bun elev în meserie” | Concurs desfășurat.Raport prezentat cu Analiza rezultatelor concursului,sugestii de îmbunătățire. | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didactice Comisiei metodice„Comerț” | Anul II luna martie 2022Anul I luna mai 2022 |

**Obiectivul specific 5. - Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu agenții economici durabile și constructive în scopul eficientizării procesului de pregătire a muncitorilor calificați în domeniul comerțului.**

**Obiectiv specific 5.1 –** Colaborarea cu agenții economici în scopul dezvoltării în plan profesional a elevilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activități** | **Indicatori** | **Responsabili** | **Termeni de realizare** |
| Păstrarea relațiilor de parteneriat cu agenții economici  | Încheierea a trei contracte cu agenții economici pentru toți elevii de la Comisia metodică Comerț. | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didactice Comisiei metodice„Comerț” | Luna Martie 2022Luna mai 2022 |
| Identificarea noilor agenți economici pe piață  | Studierea pieții și identificarea noilor agenți economici –doi agenți economici: S.R.L ,,Casa Curată ,,, ,,S.A Bucuria,, . | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didactice Comisiei metodice„Comerț” | Luna Februarie 2022 |
| Organizarea unui seminar în cadrul școlii în cu scopul îmbunătățirii procesului practicii în producție. | Seminar realizat.100% elevi implicați anul I-II de laComisia metodică Comerț. | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didactice Comisiei metodice„Comerț” | Luna Februarie 2022 |

**Obiectivul specific 6. –Activități generatoare de venit**

**Obiectiv specific 6.1 – Desfășurarea activităților extracurriculare prin generare de venit**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activități** | **Indicatori** | **Responsabili** | **Termeni de realizare** |
| Participarea la Târgul de toamnă cu vânzarea legumelor, fructelor și compozițiilor de toamnă efectuate de elevi. | Produse și compozițiide toamnă realizate și comercealizate. | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didactice Comisiei metodice„Comerț” | Luna Octombrie 2021 |
| Participarea la Târgul ideilor de afaceri | Realizate 2 idei a planului de afaceri  | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didactice Comisiei metodice„Comerț” | Luna Decembrie 2021 |
| Participarea la Târgul de iarnă | Confecționate și comercializate- Produse handmade cu tematica de crăciun. | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didactice Comisiei metodice„Comerț” | Luna Decembrie 2021 |
| Organizarea decadei Comerț | Decadă realizată cu produse handmade cu tematica de 1 martie comercializate . | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didactice Comisiei metodice„Comerț” | Februarie –Martie 2022 |
| Participarea la târgul de paști | Decadă realizată cu produse handmade cu tematica de Paști comercializate . | **Responsabil:****Ciobanu Nina**Participanţi:toate cadrele didactice Comisiei metodice„Comerț” | Aprilie 2022 |