**Plan de Activități manageriale**

**pentru luna decembrie 2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Data** | **Denumirea activității** | **Responsabil** |
|  | 01.12.2021 |  Ziua portului national.Amenajarea pomului de Crăciun |  Director adjunct pentru instruire și educație |
|  | 01.12.21 | Organizarea ședințelor metodice cu maiștri-instructori | Șef secție practică |
|  | 02.12.2021 | Vizita din partea experților externi. Activitate de folow | Membrii administrației |
|  | 03.12.21 | Ora publică: Traficul de ființe umane | Diriginte: Bezedica Valentina |
|  |  03.12.2021 |  Ședința grupului de lucru: elaborarea PDS-ului. Identificarea problemelor. Prioretizarea. Formularea obiectivelor strategice |  Director Sajin Zinaida, gr. de lucru |
|  | 03.12.21 | Ședință metodică în cadrul comisiei  | Șef secție practică, Stîngaci A |
|  | 03.12.21 | Verificarea bazei SIME și incărcarea raportului în platformă | DAIP, Luchian Cristina  |
|  | 06.12.21 | Oră informativă pentru elevi: Sănătatea fetelor Alimentație publică | DAIE, Avtudov V |
|  | 06.12.21 | Organizarea ședinței cu Consiliul elevilor | DAIE, Avtudov V |
|  | 06.12.21 | Oră publică: Concepte generale de pericol și situații de urgențe | Diriginte Avtudov Liuba |
|  | 06.12.21 | Oră practică publică, meseria Apicultor |  Rotari Ivan |
|  | 06.12.21 | Ședință cu privire la fișa de evaluare a lecțiilor publice  | DAIP, Luchian Cristina |
|  | 07.12.2021 | Ședință de lucru a echipelor de proiecte externe: Digitalizarea (APM) |  Directorul, formator extenn |
|  | 07.12.21 | Ședința Consiliului de administrație | Director, Sajin Zinaida |
|  | 07.12.21 | Oră practică publică, meseria Vânzător | Bezedica V |
|  | 08.12.21 | Ședință organizatorică cu maiștri instructori | Șef secție practică, Stîngaci A |
|  | 08.12.21 | Oră practică publică, meseria Bucătar | Zestrea Maria |
|  | 09.12.21 | Oră practică publică, meseria Cofetar | Lupașcu Maria |
|  | 10.12.21 | Activitate metodică de finalizare a sistemului de ghidare în carieră.  | Echipa managerială |
|  | 10.12.21 | Seminar de informare cu referire la desfășurarea evaluările modulare, finale. | DAIP, Luchian Cristina |
|  | 10.12.21 | Elaborarea graficului de desfășurare a evaluărilor modulare, finale. | DAIP, Luchian Cristina |
|  | 10.12.21 | Activitate metodică : elaborarea instrucțiunii de elaborare a rapoartelor de monitorizare/ evaluare a activităților | Directorul, șefii de subdiviziuni |
|  | 13-17.12.21 | Verificarea documentației școlare | Membrii administrației |
|  | 20.12-24.12 | Elaborarea materialelor promoționale | DAIE, Avtudov V |
|  | 20.12- 30.12 | Ședințe de lucru : elaborarea PDS-ului | directorul |
|  | 21.12.21 | Seminar de informare a elevilor privind educația financiară | Camera de comerț |
|  | 23.12.21 |  Expoziția târg de CrăciunActivitatea extracurriculară: Bine ai venit 2022 | DAIE, Avtudov V |
|  | 23.12.21 | Analiza dărilor de seama a cadrelor didactice pentru I-ul semestru  | DAIP, Luchian Cristina |
|  | 27.12-31.12.21 | Elaborarea rapoartelor de monitorizare a procesului educațional | Directorii adjuncți, șefii de subdiviziuni |
|  | 27.12-31.12.21 | Introducerea notelor în baza internă a școlii | DAIP, Luchian C.Diriginții  |