

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA  
IP ȘCOALA PROFESIONALĂ, COM.BUBUIECI



Aprobat:

Directoarea școlii

*Zinaida Sajin*  
Zinaida Sajin

**REGULAMENT  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A  
COMISIEI METODICE  
DISCIPLINI DE PROFIL**

Discutat și aprobat la ședința comisiei metodice disciplini de profil

Proces verbal nr.01 din 15.09.2023

Președintele Comisie Metodice

*Nina Ciobanu*

Ciobanu Nina

## **Regulamentul de funcționare a Comisiei Metodice din Școala Profesională, com. Bubuieci**

### **I. Dispoziții generale**

În conformitate cu Ordinul nr.840 din 21.08.2015 al Ministerului Educației, pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ secundar, publicat: 09.10.2015 în Monitorul Oficial Nr. 275-280, articolul Nr: 1918 și Regulamentului de ordine internă a Școlii Profesionale, com. Bubuieci, municipiul Chișinău,

Comisia metodică presupune o întrunire a cadrelor didactice de aceeași specialitate sau de specialități înrudite. Întrunirile se organizează lunar cât și la necesitate.

Comisia metodică organizează și desfășoară activitatea metodică la una sau mai multe discipline înrudite. Ședințele comisiei metodice se desfășoară lunar și sunt deliberative cu participarea a cel puțin 2/3 din membri.

### **Atribuțiile Comisiei Metodice**

Comisia metodică are următoarele atribuții:

- a) la prima ședință către începutul anului școlar analizează curriculum pe module/discipline, modalitatea de proiectare didactică;
- b) elaborează proiectele pentru oferta educațională, strategia acesteia, obiectivele, finalitățile, resursele materiale necesare;
- c) elaborează programul de activitate semestrial și anual al comisiei metodice;
- d) acordă asistență metodologică cadrelor didactice la elaborarea proiectării didactice de lungă durată și a demersurilor didactice la ore;
- e) analizează periodic performanțele elevilor;
- f) organizează și răspunde de desfășurarea evaluărilor/tezelor semestriale, analizează și aprobă testele de evaluare;
- g) desfășoară activități de pregătire a elevilor pentru examene, olimpiade, concursuri etc.

### **II. Funcționare și Management**

Comisia metodică este condusă de șeful comisiei metodice. Acesta este ales prin vot deschis, de către membrii comisiei respective, pe un termen de 2 ani, din rândul cadrelor didactice care dețin grad didactic și au experiență de cel puțin 3 ani în învățământ. Șeful comisiei metodice are următoarele atribuții:

1. avizează proiectul normei didactice pentru personalul comisiei metodice;
2. ține evidența realizării planurilor și programelor de instruire la disciplinele din resortul comisiei metodice;
3. examinează și aprobă programul individual de activitate al personalului didactic;

4. asigură calitatea procesului educațional prin evaluarea activității fiecărui membru al comisiei metodice și propune consiliului de administrație calificativele anuale ale acestora în baza unui raport argumentat și documentat;
5. organizează activități de formare profesională, lecții demonstrative, diseminarea bunelor practici;
6. asigură activitatea de mentorat, în special a tinerilor specialiști și profesorilor noi veniți în instituție;
7. elaborează și prezintă raportul semestrial de activitate al comisiei metodice.

Șeful comisiei metodice, împreună cu colegii de specialitate, este obligat la prima ședință de înaintea începerii anului școlar să analizeze conținutul programei de învățământ la disciplinele respective, repartizarea conținutului pe capitole, subcapitole și teme, punând un accent deosebit pe cunoașterea și găsirea modalităților corecte de realizare a obiectivelor generale și specifice ale programei și pe cunoașterea, însușirea și adaptarea la specificul școlii, al fiecărei clase, a precizărilor orientative de ordin metodic.

### III. Documentația Comisiei Metodice

Setul documentelor necesare pentru activitatea Comisiei Metodice include:

- Regulamentul de activitate al Comisiei Metodice;
- Planul de activitate al Comisiei Metodice pentru anul de studii curent;
- Procesele verbale ale ședințelor Comisiei Metodice;
- Materialele prezentate și discutate la ședințele Comisiei Metodice (referate, comunicări, publicații);
- Analiza activității Comisiei Metodice pentru anul de studii precedent;
- Obiectivele activității Comisiei Metodice pentru anul de studii curent;
- Graficul lecțiilor demonstrative și măsurilor extrașcolare pentru anul de studii curent;
- Ordinul de constituire a Comisiei Metodice;
- Rezultatele analitice ale monitorizării interne a cadrelor didactice;
- Planul activităților de formare continuă în cadrul comisiei și proiectele activităților desfășurate;
- Programul activităților de studiere a experienței avansate și materialele activităților desfășurate;
- Datele despre diagnosticarea necesităților de formare continuă a membrilor comisiei.

### IV. Dispoziții finale

Comisiile metodice își desfășoară activitatea în baza planului anual, elaborat în concordanță cu proiectul managerial al instituției de învățământ profesional tehnic. Administrația instituției de învățământ monitorizează activitatea Comisiilor metodice. Activitatea Comisiilor metodice este analizată și apreciată de către Consiliul Profesoral