

ȘCOALA PROFESIONALĂ,
BUBUIECI
Adresa: MD2081, mun. Chișinău
com.Bubuieci, str. Livezilor, 25/2
Tel: 41-48-79, fax 41-49-71
e-mail:spbubuieci@yahoo.com



PROFESSIONAL SCHOOL,
BUBUIECI
Address: MD2081, mun. Chisinau
Com. Bubuieci, Livezilor, 25/2
Tel: 41-48-79, fax 41-49-71
e-mail: spbubuieci@yahoo.com

Discutat și aprobat
La Ședința Consiliului Administrativ
Proces-verbal nr. 7/ din 09.02.2021



**Regulament Intern
cu privire la activități de mentorat în
Școala Profesională com.Bubuieci**

Chișinău 2021

Regulament Intern cu privire la activități de mentorat în Școala Profesională com.Bubuieci

I. SISTEMUL DE MENTORAT. DISPOZIȚII GENERALE.

Art.1. Mentoratul reprezintă un sistem și un program de sprijinire și consiliere a cadrelor didactice, în scopul de a facilita integrarea, a oferi îndrumare în alegerea celor mai potrivite opțiuni didactice, culturale și sociale .

Art.2. Mentoratul se fundamentează pe activitatea mentorilor, sub supravegherea managerului responsabil.

Art.3. Beneficiarii sistemului de mentorat sunt cadrele didactice.

II. ACTIVITATEA DE MENTORAT

Art.4. Activitatea de mentorat reprezintă o activitate centrată pe rezolvarea nevoilor cadrelor didactice și o relație de suport și îndrumare a acestora pe durata activității.

Art. 5. Obiectivele mentoratului sunt:

- a) informarea CD cu privire la organizarea instituției și perspective profesionale;
- b) oferirea de oportunități CD de a se familiariza cu cultura organizațională, de a-și îndeplini rolul și a interacționa cu ceilalți participanți la procesul educativ .
- c) familiarizarea CD cu specificul activității lor, cu modul de organizare a studiului și de utilizare a resurselor oferite pentru formare;
- d) sprijinirea CD din punct de vedere metodologic prin elaborarea strategiei de abordare a studiului individual necesar activităților de predare/ învățare;
- e) încurajarea în dezvoltarea propriului stil de predare, inducerea și suportul în formarea unei atitudini de promovare a gândirii creatoare și inovatoare în cadrul instituției.
- f) contribuția la dezvoltarea eticii profesionale și a motivației CD;
- g) orientarea CD pentru formare continuă și perfecționare.

Art.6. Relația de mentorat are ca scop încurajarea relațiilor de colaborare, permite sprijinirea CD în dezvoltarea viziunii de viitor, implică dezvoltarea de parteneriate active în cadrul instituției și asigură o comunicare eficientă, bazată pe încredere reciprocă.

III. MENTORUL

Calitatea de mentor

Art.7. Calitatea de mentor o poate avea cadru didactic care posedă aptitudini corespunzătoare de comunicare și disponibilitatea de a oferi ajutor și care întrunește criteriile *anexei 1*. Desemnarea mentorului se face anual, în considerarea activității pe care urmează a o desfășura cadrul didactic respectiv.

Art.8. Mentorul este obligat să respecte deplina confidențialitate asupra informațiilor dobândite și comunicate în cadrul îndrumării/consilierii CD în probleme ce țin de persoana

acestora. Mentorul este dator să promoveze egalitatea de tratament, să favorizeze în egală măsură toate problemele CD cu care se confruntă. În timpul activității sale, mentorul trebuie să fie comunicativ, să dea dovadă de răbdare și interes, de disponibilitate de a înțelege problemele CD dând acestuia din urmă încredere în utilitatea demersului său.

Art.9. Calitatea de mentor se poate pierde prin renunțare motivată din partea mentorului sau prin retragerea sa de către Consiliul Administrativ.

Atribuțiile mentorului

Art.10. În activitatea de mentorat, mentorului îi revin următoarele atribuții:

- a) sprijinirea CD în înțelegerea funcționării instituției, în vederea adaptării în condiții optime la exigențele corespunzătoare .
- b) intermedierea în comunicarea dintre CD/ELEV/PĂRINTE și conducerea instituției.
- c) asistență în depășirea dificultăților metodologice și pedagogice (metodologii de informare și de lucru adaptate așteptărilor cadrelor didactice);
- d) familiarizarea CD cu modul de desfășurare a activității didactice.
- e) informare asupra organizării activităților extradidactice și altor evenimente cu caracter extracurricular.
- f) orientarea CD în privința oportunităților de formare continuă în cadrul diverselor proiecte.
- g) consiliere, asistare și orientare privind oportunitățile de creștere profesională.
- h) consiliere pentru elaborarea materialelor didactice, planificarilor de scurtă /lungă durată.
- i) consiliere cu privire la oportunitățile sociale culturale și care se pot asocia activităților didactice;
- j) evaluarea experienței CD , în vederea îmbunătățirii strategiilor, metodologiilor și activităților cu impact evolutiv asupra progresului profesional;
- k) consiliere privind explorarea interesului și a abilităților personale;
- l) informare fundamentală, de principiu, cu privire la situații speciale cum ar fi învățământul on-linE
- m) asistarea CD în luarea unor decizii, precum și în rezolvarea unor probleme administrative curente.

Cuantificarea activității de mentorat

Art.12. Activitatea de mentorat este unul din criteriile de evaluare a activității cadrelor didactice, ea fiind evidențiată atât în fișa postului cât și în fișa de autoevaluare a cadrului didactic.

IV. PROGRAMUL DE MENTORAT ȘI COMUNICAREA MENTOR-CD

Art.13. Mentoratul constă în activități de comunicare personală a mentorului cu CD fie prin întâlniri lunare, fie prin mijloace de comunicare electronică. În urma fiecărei activități de mentorat se vor elabora fișe de observare *anexa nr. 3*

Art.14. La nivelul instituției este creat și afișat în mod accesibil un program al mentorilor *anexa nr.2* și modul în care pot fi consultați cuprinzând lista mentorilor pentru fiecare comisie metodică cu datele de contact ale acestora.

Art.15. Programul mentorului este lunar și trebuie strict respectat, astfel cum este afișat.

Art.16. CD vor putea să-și prezinte problemele și să solicite sprijinul mentorului și pe cale electronică.

Mentoratul electronic, ca formă modernă de expresie a mentoratului personal, va fi încurajat prin orice mijloc.

V. DISPOZIȚII FINALE

Art.17. Prezentul regulament este aprobat de către Consiliul Administrativ și intră în vigoare, începând cu data aprobării lui.

Anexa 1

CRITERII de evaluare a portofoliului cadrului didactic în vederea obținerii funcției didactice de profesor mentor

Nr. crt.	Criterii	Punctajul maxim
1.	Scrisoarea de intenție/Cerere	2
2.	Studii	10
	Cursuri postuniversitare/Masterat/Altă licență	5
	Doctorat	5
3.	Participare la stagii de formare/perfecționare	20
	- locale, regionale, naționale	15
	- internaționale	5
4.	Experiență în activitate dovedită în:	23
	- funcții de conducere	5
	- profesor emerit	5
	- experiență în activități de mentorat	8
5.	Lucrări/Articole /Suport didactic	10
6.	Autor/Coautor de manuale/programe /Curriculă	10
7.	Coordonarea, participarea la proiecte internaționale, naționale, regionale	15
8.	Cunoștințe de operare pe calculator evaluabile pe baza documentelor prezentate	10
	TOTAL:	100

Anexa nr.2

GRAFICUL activităților planificate în cadrul programului de mentorat

Nr. crt.	Data	Interval orar	Nr. de ore alocate	Locul desfășurării	Tipul activității*1)	Tematica abordată*1)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

Profesor mentor

(semnătură)-----

Anexa nr.3

FIȘĂ DE DIALOG PROFESIONAL Profesor/Cadru didactic stagiarUnitatea școlară

.....Profesor mentorData

Domeniul/Domenii abordat/abordate	Observații	Măsuri de remediere

Data următorului dialog profesional

Profesor mentor, Profesor/Cadru didactic stagiar,

.....

.....